	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Versión: 01
	PO-009	Vigencia: 30/02/17

Elaborado por	Revisado Por	Aprobado por
Consultora externa	Gerencia General	Gerencia General
30/02/2017	30/02/2017	30/02/2017

1. OBJETIVO

Revisar el Sistema de Gestión de Calidad e implementar las acciones necesarias para asegurar su conveniencia, adecuación, eficacia, eficiencia y alineación continua con la dirección estratégica de la organización.

2. ALCANCE

Inicia con la programación de la revisión por la dirección del Sistema de Gestión de Calidad y finaliza con la verificación que se hayan realizado los ajustes y mejoras al sistema de gestión de Calidad producto de las decisiones de mejora implementadas.

3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Cumplir lo establecido en el procedimiento	Gerencia General
Velar por el cumplimiento del procedimiento	Encargado de gestión de la calidad


4. DEFINICIONES

Revisión por la Dirección	Revisión de la conveniencia, adecuación o eficacia del Sistema de Gestión de la Calidad para lograr unos objetivos establecidos
Eficiencia	Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados
Eficacia	Grado en el que se realizan las actividades planificadas y se logran los resultados planificados

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

5.1 FRECUENCIA

Una vez al año se realizará la Revisión por la Dirección a cargo del encargado del sistema de gestión de la calidad y Gerencia General.

	REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Versión: 01
	PO-009	Vigencia: 30/02/17

Se debe contar con toda la información requerida para una revisión completa. En el caso de que sea necesaria una revisión antes de tener toda la información se deberá realizar una segunda evaluación en el año una vez que se cuenta con todos los datos necesarios.

5.2 RECOLECCIÓN DE LA INFORMACIÓN

El Responsable del Sistema es el encargado de recolectar la información de entrada para la Revisión por la Dirección.

5.3 DESARROLLO DE LA REVISIÓN

En el Desarrollo de la Revisión se llevará utilizando el formato: Acta de Revisión por la Dirección. El registro se enviará a Gerencia General y a los responsables de las acciones para realizar el seguimiento respectivo.

6. CONTROL DE CAMBIOS

Se incluyó el párrafo que indica que se debe contar con toda la información requerida para la Revisión por la Dirección.

7. REGISTROS

P-008/R01	ACTA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
-----------	--------------------------------



ACTA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN
P-008/R01

Versión: 01

Vigencia: 30/02/17

ENTRADAS PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	DESARROLLO	SALIDAS DE LA REVISIÓN	ACCIONES A TOMAR FECHA Y RESPONSABLES
Estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas			
Cambios en los problemas externos e internos que son relevantes para el sistema de gestión de calidad;			
Satisfacción del cliente y la retroalimentación de partes interesadas pertinentes			
Grado de alcance de los objetivos de la calidad			
Desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios			
No conformidades y acciones correctivas			
Resultados de seguimiento y medición			
Resultados de auditorías			
Desempeño de los proveedores externos			
Adecuación de los recursos			
Eficacia de las acciones tomadas para abordar riesgos y oportunidades			
Oportunidades de mejora			

PARTICIPANTES:

NOMBRE	CARGO	FIRMA

Fecha: _____