	GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO	Versión: 00
	PO-006	Vigencia: 30/09/16

Elaborado por	Revisado Por	Aprobado por
Consultora externa	Gerencia General	Gerencia General
30/09/2016	30/09/2016	30/09/2016

1. OBJETIVO

Describir el proceso para determinar los conocimientos necesarios para la operación de los procesos y para lograr la conformidad de los servicios prestados.

2. ALCANCE

El alcance de este procedimiento es aplicable a todo el personal de COTEC.

3. MATRIZ DE RESPONSABILIDADES

Cumplir lo establecido en el procedimiento	Gerente general
Velar por el cumplimiento del procedimiento	Responsables de área

4. DEFINICIONES

Inducción	Proceso de conocimiento que consiste en observar circunstancias particulares y a partir de ellas generar una conclusión general.
Capacitación	Es un proceso continuo de enseñanza-aprendizaje, mediante el cual se desarrolla las habilidades y destrezas de los servidores, que les permitan un mejor desempeño en sus labores habituales. Puede ser interna o externa, de acuerdo a un programa permanente, aprobado y que pueda brindar aportes a la institución.

5. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO

5.1 INDUCCIÓN

Todo personal nuevo debe incluirse en el proceso de inducción. Es responsabilidad del jefe inmediato, llenando el formulario: P-004/R01.

El jefe inmediato debe acordar los documentos y procedimientos que el personal nuevo debe conocer.

5.2 CAPACITACIÓN

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

La organización identifica las necesidades de formación del personal relacionadas con el Sistema de Gestión, estableciendo acciones formativas al personal para satisfacer estas necesidades.

REGISTROS DE CAPACITACIÓN

Toda capacitación debe registrarse en el registro P-004/R02.

5.3 DETECCIÓN DE NECESIDADES

Una vez realizada la inducción al personal, cuando sea aplicable se determinarán las acciones necesarias para adquirir la competencia necesaria y evaluar la eficacia de estas acciones.


También se aplicará cuando se detecte no conformidades relativas a la carencia de competencia o capacitación.

6 CONTROL DE CAMBIOS

No aplica, primera versión

7 REGISTROS

P-004/R01	Registro de inducción
P-004/R02	Registro de capacitación
P-004/R03	Base de datos de capacitación
P-004/R04	Detección de necesidades y acciones tomadas

	REGISTRO DE INDUCCIÓN	Versión: 00
	P-006/RO2	Vigencia: 30/09/16

Nombre	
Nombre del cargo	
Fecha de inducción	
Responsable de la inducción	

INDUCCIÓN GENERAL

TEMA	FECHA	FIRMA
Presentación de la empresa		
Misión		
Visión		
Política de la Calidad		
Sistema de Gestión de la Calidad		

INDUCCIÓN ESPECÍFICA

TEMA	FECHA	FIRMA
Manual de Funciones		
Objetivos de calidad del cargo		
Procedimientos específicos 1		
Procedimientos específicos 1		
Procedimientos específicos 1		
Horarios		
Otros que se considere pertinente.		

