

	<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b> <b>ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD</b>	Versión: 00
	<b>MF-002</b>	Vigencia: 20/01/17

Elaborado por	Revisado Por	Aprobado por
Consultora externa	Gerencia General	Gerencia General
20/01/2017	20/01/2017	20/01/2017

DATOS GENERALES
<b>NOMBRE DEL PUESTO:</b> Asistente de Control de Calidad <b>DEPARTAMENTO:</b> Control de Calidad <b>JEFE INMEDIATO:</b> Técnico de Control de Calidad

RESPONSABILIDAD DEL PUESTO
----------------------------

- Control del funcionamiento del equipo celular
- Verificar el buen estado de los equipos celulares
- Revisión de accesorios del celular en buenas condiciones
- Dar de baja a equipos celulares

HABILIDADES Y CONOCIMIENTO
----------------------------

- 1: El puesto requiere experiencia máxima
- 2: Se requiere conocimiento avanzado
- 3: El puesto requiere conocimiento intermedio
- 4: El puesto necesita conocimientos básicos

CONOCIMIENTOS	1	2	3	4
<b>Principales:</b>				
Electrónica				x
Informática				x

PERFIL DE COMPETENCIAS/HABILIDADES/COMPORTAMIENTO
---

- 1: Se requieren en un máximo desarrollo (100%)
- 2: No demanda ni requiere un alto nivel de desarrollo
- 3: Requiere un desarrollo a nivel medio.
- 4: No son necesarios para el buen desempeño del puesto

CONOCIMIENTOS	1	2	3	4
<b>Principales</b>				
Integridad				
Orientación hacia el cliente interno y externo				
Actitud positiva y dinámica				
<b>Competencias específicas</b>				
Trabajo en equipo				
Toma de decisiones				
Tolerancia a la presión				
<b>Comportamiento</b>				
Adaptabilidad y flexibilidad				
Calidad y mejora continua				
Comunicación eficaz				

	<b>DESCRIPCIÓN DEL PUESTO</b> <b>ASISTENTE DE CONTROL DE CALIDAD</b>	Versión: 00
	<b>MF-002</b>	Vigencia: 20/01/17

**PREREQUISITOS PARA EL RECLUTAMIENTO**

**Años de experiencia requerida:** No se requiere experiencia

**Educación deseable:**

Estudiante de las ramas de informática o electrónica